



## **Jászberényi Szent Erzsébet Kórház**

5100 Jászberény, Szelei út 2.  
(törzskönyvi azonosító: 813716  
Adószám: 15813712-2-16  
KSH statisztikai számjel: 15813712-8610-312-16)

### **Várólista szabályzata**

## I. Általános rész

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) kormányrendelet, a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet, a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályokról szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM, a 8/2008. (I. 23.), 69/2008. (III.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a Szent Erzsébet Kórház (a továbbiakban: Kórház) az alábbi várólista szabályzatot alkotja meg.

Az 1997. évi LXXXIII. Tv 20. § (1) szerint:

A finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató a járóbeteg-szakellátás és a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás elvégzését – amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást – intézményi várólista alapján teljesíti, és a teljesítésről, valamint az azonnali ellátásokról külön jogszabályban meghatározott módon rendszeres jelentést küld az egészségbiztosítási felügyeleti hatóság részére. A várólista alapján nyújtott beavatkozások körét a 287/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 5. számú melléklete határozza meg.

### Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre

Szakma	Beavatkozás típusa	Beavatkozás OENO kódja
Sebészet	Epekövesség miatti beavatkozás feltárás	55110; 5112; 55119; 55131.
	Epekövesség miatti beavatkozás laparasztopia	55118; 55137–55138.
	Katéteres epekőoldás	59541–59542.
	Hasfali-, lágyék sérvműtét implantátum beültetésével	55360.
	Sérvműtétek (hasfali, lágyék-, köldök-, combsérv) implantátum beültetése nélkül	55350; 55390; 55300; 55310–55311; 55319–55320; 55330–55331; 55340.
Nőgyógyászat	Nőgyógyászati műtétek nem malignus folyamatokban	56850; 56860; 56540; 56550; 56560; 56511; 56710; 56721; 56722.

## II. Országos várólista

Országos várólista: a Kórház egyes szervezeti egységein belül a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely a rendeletben meghatározott kötelezően vezetendő várólisták körét tartalmazza.

Azon beavatkozások esetén, ahol a jogszabály nem írja elő a várólista vezetését, az intézményi várólistát vezető személy köteles gondoskodni a fekvőbeteg előjegyzések átlátható és egyértelmű vezetéséről is. Ennek alapvető feltétele, hogy a műtétet tervező orvos mindig időben - a beteg adatait pontosan és hiánytalanul leírva -, kérje a műtét előjegyzését. A betegek előjegyzése az OEP várólista rendszerének webes felületén történik.

Amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását és a szervezeti egység betegellátási kapacitásai ezt szükségessé teszik, vagy ha a biztosított részére az adott hónapban az Országos Egészségbiztosítási pénztár nem nyújt finanszírozást a teljesítmény-volumenkorlát felett, a Kórház betegellátást végző szervezeti egységei az egyes egészségügyi ellátások elvégzését intézményi várólisták alapján teljesítik.

Az Intézmény várólistáit az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik. A várólistára a biztosítottakat érkezési sorrendben kell felvenni. Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, a beteget haladéktalanul értesíteni kell. A várólistát a finanszírozásért felelős főorvos által erre a feladatra kijelölt személy vezeti. A várólista vezetéséért felelős személy(ek) a szervezeti működési szabályzatban is definiálásra került(ek).

Az intézményi várólistára való felkerülést – a beteg megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezése után – a beteg kezelőorvosa kezdeményezi személyesen, vagy telefonos megkeresés útján.

Személyes megjelenés esetén a beteget lehetőség szerint azonnal fel kell venni a várólistára, amennyiben a beavatkozásnak szakmai ellenjavallata nincs.

A várólistára kerülés tényéről ambuláns ellátást kell rögzíteni. A beteget előjegyezni szándékozó orvos köteles a várólistát vezető személlyel a kapcsolatot felvenni annak érdekében, hogy a biztosított számára az egyedi betegazonosító átadható legyen. A várólistára kerülés tényét, valamint az egyedi betegazonosító átadásának tényét az ambuláns lapon szerepeltetni kell.

Várólistára kerülés esetén az orvos az alábbi adatokat köteles elkérni a betegektől, és továbbítani azt a várólistát vezető személy(ek) részére:

- Név
- TAJ szám
- Születési idő
- Állandó lakhely ill. tartózkodási címe
- Anyja neve
- Napközbeni telefonos elérhetősége
- Beavatkozást elrendelő orvos neve
- Tervezett beavatkozás típusa
- Beavatkozás elvégzésének várható időpontja

A páciens számára a betegazonosítót csak személyesen vagy kezelőorvosa útján lehet átadni, ennek telefonos bemondására nincs lehetőség.

A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak egyedi azonosítóját, a listára kerülésük időpontját, a műtét várható időpontját, a műtėti beavatkozást és az ellátásra való jogosultság sorrendjét tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kell kezelni.

A beteg várólistára való felkerülésekor az OEP jelentőprogram anonim azonosító jelet rendel a biztosítotthoz.

**Betegazonosító:** A beteg részére zárt borítékban átadott, a beteget egyértelműen azonosító szám.

A várólistára került személyek egyedi azonosítójuk segítségével a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) internetes oldalon keresztül tudják figyelemmel kíséni betegútjukat., ezáltal egyértelműen megállapítható az adott biztosított számára a várólistán elfoglalt helye, valamint az ellátás igénybevételének várható időpontja.

### **Betegfogadási lista:**

A finanszírozási szerződés szerinti ellátásra kötelezett szolgáltató a **járóbeteg-szakellátások elvzését** betegfogadási lista alapján teljesít, melyet szakrendelésekenként kell vezetni. A betegfogadási listát vezető személyt az egészségügyi szolgáltató szervezeti és működési szabályzatban kell kijelölni.

### **A betegfogadási listára való felkerülés:**

A betegfogadási listára történő felkerülést a beteg, a beteg beleegyezése esetén háziorvosa vagy kezelőorvosa kezdeményezheti személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. Az előzetes időpont egyeztetés nem minősül gyógyító, illetve diagnosztikai célú találkozásnak.

A betegfogadási listára való felkerülés időpontját a szolgáltató legalább naptári nap pontossággal állapítja meg.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltató a beavatkozást – a betegfogadási lista vezetésére vonatkozó szabályok betartásával, szabad kapacitása terhére – előzetes időpont egyeztetése nélkül, az ellátásra történő jelentkezéskor elvégzi, a betegfogadási listára történő felkerülés időpontjaként az ellátásra való jelentkezés időpontját kell feltüntetni.

A betegfogadási lista összeállításánál figyelembe kell venni a tárgyidőszakot megelőző három hónap betegforgalmi adatai alapján:

- az azonnali ellátást, valamint a kontrollt igénylő esetek várható számát,
- azokat a gondozott betegeket, akik rendszeres ellátást igényelnek,
- a szakorvosi konzíliumot továbbá a fekvőbeteg-ellátó intézményben ellátott beteg számára igényelt konzíliumot, valamint
- a szakértői eljárás keretében elrendelt orvos-szakmai szakvélemény kiadásához szükséges szakvizsgálatot.

## Törlés a betegfogadási listáról

A betegfogadási listáról törölni kell azt a beteget, aki a betegfogadási listán az ellátás igénybevételének időpontjaként meghatározott időponttól számított 2 hónap elvételével az ellátást nem vette igénybe, és az ellátás igénybevételének elhalasztását sem a beteg, sem kezelőorvosa nem kezdeményezte. Továbbá törölni kell azt a beteget is, akinek az egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné vagy orvos-szakmai szempontból indokolatlanná teszi.

Jászberény, 2015.február 27.

Készítette:

Dr. Nagy Loránd mátrix vezető főorvos

Jóváhagyta:

Dr. Csiki Zoltán főigazgató

