

Egészségügyi dokumentáció kikérése

Az igényléshez minden esetben **formanyomtatvány kitöltése és személyazonosító igazolvány mindkét oldalának másolata** szükséges.

1.Születési időpontra vonatkozó dokumentáció

A dokumentáció másolása **térítési díj ellenében** történik, az alábbiak szerint:

- **Alapdíj:** 5.000 Ft
- **Másolási díj:** 100 Ft / oldal

Fizetési módok:

- **Készpénzben** a kórház pénztárában, a bizonylat bemutatása szükséges
- **Átutalással:**
 - Kedvezményezett: **Jászberényi Szent Erzsébet Kórház**
 - Számlaszám: **10045002-00333063-00000000** (Magyar Államkincstár)
 - Közlemény: *név – orvosi dokumentáció kikérése*

Letölthető nyomtatvány:

→ Születési dokumentáció igénylőlap (PDF)

2.Betegdokumentáció kikérése

Az első alkalommal történő másolatkiadás **díjmentes**.

- A dokumentációt kizárólag:
 - **a beteg saját maga**, vagy
 - **meghatalmazással** hozzátartozója kérheti ki.

Letölthető nyomtatvány:

→ Betegdokumentáció igénylőlap (PDF)

3.Boncjegyzőkönyv kikérése

Kikéréshez szükséges:

- hozzátartozói jogosultság igazolása (pl. halotti anyakönyvi kivonat, öröklési igazolás)
- személyi igazolvány másolata (mindkét oldal)
- kitöltött kérelem

Letölthető nyomtatvány:

→ Boncjegyzőkönyv igénylőlap (PDF)

· **Átvétel és értesítés**

A dokumentáció elkészültéről **értesítést küldünk** az igénylő részére. A dokumentumokat ezt követően:

- **személyesen a beteg**, vagy
- **meghatalmazott hozzátartozója** (írásos meghatalmazással)

veheti át az intézmény **titkárságán, személyazonosítás után.**

· **Ügyintézési határidő**

A dokumentációk kiadása a kérelem beérkezését követően – az előírt mellékletek és (térítésköteles dokumentum esetén) a fizetési bizonylat beérkezése után – **legfeljebb 15 naptári napon belül történik**, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.